



ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЕКТА АДРЕСНОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ 500+ В РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«Отчет по размещению документов второго этапа по
проекту адресной методической помощи 500+»

(22 октября 2021 года)

РЕГИОНАЛЬНЫЙ КООРДИНАТОР ПРОЕКТА
ЮШКО ГАЛИНА НИКОЛАЕВНА

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ:

- **!!!! ДО 25 ОКТЯБРЯ ШКОЛАМ НЕОБХОДИМО РАЗМЕСТИТЬ ОТЧЕТНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ПО ВТОРОМУ ЭТАПУ;**
- КУРАТОРЫ ДОЛЖНЫ РАССМОТРЕТЬ ДОКУМЕНТЫ И ПОДТВЕРДИТЬ ИХ СООТВЕТСТВИЕ ТРЕБОВАНИЯМ;
- ОБЯЗАТЕЛЬНО ДОЛЖНА БЫТЬ ВИДНА **АКТИВНОСТЬ КУРАТОРОВ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ КООРДИНАТОРОВ В ЧАТЕ ИС МЭДК** (ПИШЕМ КОММЕНТАРИИ, НАПРАВЛЯЕМ НА ДОРАБОТКУ ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ);
- ОТЧЕТНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ПО ВТОРОМУ ЭТАПУ ДОЛЖНЫ БЫТЬ ЗАГРУЖЕНЫ ПО ВСЕМ АНТИРИСКОВЫМ ПРОГРАММАМ
- **!!!! ДО 26 ОКТЯБРЯ МЫ ДОЛЖНЫ СВЕСТИ ИНФОРМАЦИЮ ДЛЯ МИНИСТРА.**



ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

Код региона	Регион	Концептуальные документы (максимум 5 баллов)	Документы, подтверждающие работу с рисками (максимум 7 баллов)	Общий итог содержательной работы (12 баллов)	Мониторинг ИС МЭДК (показатель балл=1)	Работа кураторов (максимум 3 балла)	Мониторинг реализации региональных дорожных карт (максимум 2 балла)	Трансляция регионального или муниципального инструментов (максимум 1 балл)	Информационное сопровождение проекта (максимум 2 балла)	Участие в опросах (максимум 1 балл)	Общий итог технического сопровождения (максимум 10 баллов без учета понижающего балла за ИС МЭДК)	Итог 2 полугодия (максимум 1210)
	автономный округ											
29	Архангельская область	4	5	10	0	2	2	1	1	1	7	1007
39	Калининградская область	5	5	10	1	2	2	1	2	1	7	1007
7	Республика Кабардино-Балкарская	5	5	10	0	2	2	0	2	0	6	1006
10	Республика Карелия	5	5	10	1	2	2	0	2	1	6	1006
11	Республика Коми	5	5	10	1	2	2	0	2	1	6	1006
56	Оренбургская область	5	5	10	0	2	2	0	1	1	6	1006
66	Свердловская область	4	6	10	1	2	2	1	2	0	6	1006
89	Ямало-Ненецкий автономный округ	4	6	10	0	2	0	0	2	1	5	1005
35	Вологодская область	4	6	10	1	2	0	1	1	1	4	1004
13	Республика Мордовия	5	5	10	1	2	0	0	1	1	3	1003
15	Республика Северная Осетия - Алания	5	5	10	1	1	0	0	2	1	3	1003
34	Волгоградская область	4	5	9	1	2	2	1	2	1	7	907
61	Ростовская область	4	5	9	0	2	2	0	2	1	7	907
12	Республика Марий Эл	4	5	9	0	2	2	0	1	1	6	906
14	Республика Саха (Якутия)	4	5	9	1	2	2	1	2	0	6	906
23	Краснодарский край	5	4	9	1	2	2	1	2	0	6	906
43	Кировская область	4	5	9	1	2	2	0	2	1	6	906
54	Новосибирская область	3	6	9	0	2	2	0	1	1	6	906
27	Хабаровский край	4	5	9	1	1	1	1	2	1	5	905
33	Владимирская область	4	5	9	1	2	2	0	1	1	5	905
37	Ивановская область	4	5	9	0	2	0	0	2	1	5	905
38	Иркутская область	4	5	9	1	2	0	1	2	1	5	905
32	Брянская область	4	4	8	0	2	2	0	2	1	7	807
49	Магаданская область	4	4	8	0	2	2	0	2	1	7	807
7	Республика Калмыкия	3	5	8	0	2	0	0	2	0	4	804
25	Приморский край	4	4	8	1	1	0	1	2	1	4	804
48	Липецкая область	4	4	8	1	2	0	0	2	0	3	803
40	Калужская область	3	5	8	1	1	0	0	2	0	2	802

Основные ошибки

1. Замечания по названию концептуальных документов (антирисковых программ) в ИС МЭДК

Пример ошибочного названия	Правильное название документа
++программа 2(1)	Программа а/р_Высок доля неуспешн_МБОУ СОШ 32

Основные ошибки

2. Основное правило формирования отчетных документов второго этапа – **К КАЖДОМУ ИЗ ЗАПЛАНИРОВАННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ – СВОЙ ОТЧЕТНЫЙ ДОКУМЕНТ С ТЕМ ЖЕ НАЗВАНИЕМ**

Пример: Берем все мероприятия, что запланированы с сентября по декабрь

План мероприятий по выполнению антирисковой программы «Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности» в МБОУ СОШ _____

Запланированное мероприятие		Запланированный срок (2 полугодие)	Отчетный документ
Проведение заседаний Рабочей группы. Проведение анализа проблемных вопросов и ожидаемых результатов	1 раз в полугодие	Должен быть конкретный месяц (например, сентябрь)	Протокол заседания рабочей группы, оформленный по всем правилам (состав группы, повестка, выступили, вывод-резюме)
Анализ результатов деятельности Рабочей группы.	1 раз в полугодие	Должен быть конкретный месяц (например, октябрь)	Протокол заседания педсовета (заседание администрации.....) оформленный по всем правилам (присутствовали, повестка, выступили, вывод-резюме)
Анализ результатов внешних и внутренних оценочных процедур, их причин.	По мере проведения оценочных процедур	По мере прохождения оценочных процедур (это не сроки). У вас есть план контрольно-проверочных мероприятий, поэтому ставьте конкретные сроки (например, июнь и сентябрь)	Соответственно будет 2 отчета (в отчете по 1 этапу и в отчете по второму этапу) Во второй этап размещаем, например анализ результатов ВПР по школе или ВПР, ОГЭ и ЕГЭ

Основные ошибки

Запланированное мероприятие		Запланированный срок (2 полугодие)	Отчетный документ	
Выявление группы учащихся с неблагоприятной оценочной ситуацией	Сентябрь-октябрь В течение года (по итогам учебных периодов)		Название один в один по мероприятию Форма представления работы, например: Отчет психолога + список детей и описание плана работы с ними	
Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы в ЗУН и испытывающими трудности в обучении	В соответствии с графиком проведения индивидуальных занятий		Название один в один по мероприятию Форма представления работы, например: Отчет учителей - предметников + список детей _ класса, и описание плана работы с ними (индивидуальные траектории, наставники – ученик-ученик; ученик-учитель)	
Работа социально-психологической службы по профилактике неуспешности обучающихся.	В течение года		Конкретные месяцы: Сентябрь: работа СПС по профилактике неуспешности учащихся 9-х классов (ОГЭ)	Протокол заседания СПС; отчет о работе СПС по данному направлению
Работа с одаренными учащимися: участие в олимпиадах, интеллектуальных марафонах, конкурсах, проектной и исследовательской работе и т.д.	В течение года			
Информационная работа с учителями предметниками по технологии проведения внешних оценочных процедур (ГИА, ВПР, Р).	По мере необходимости		Конкретные месяцы: Март-апрель – проведение работы по подготовке к муниципальному этапу олимпиад.....	План работы или отчет (Формулировка запланированного мероприятия и отчетного документа должны быть одинаковы)

НЕОБХОДИМО:

1. Убрать из антирисковой программы:

- Все направления по которым нельзя отчитаться
- Перефразировать мероприятия и сроки, **чтобы были названия одинаковы в антирисковой программе и отчете**

2. Внести в антирисковые программы:

- Мероприятия, которые были проведены в ОО и по ним можно отчитаться
- Если запланированы мероприятия на ноябрь, декабрь, то должен быть прикреплен документ с планом (программой) мероприятия (подписан директором)

1. РИСК «Низкий уровень оснащения школы» (43 00).

При участии школ в
**Нацпроектах (точка
Роста; IT-куб,
мобильный
кванториум и др..)**

- разместить документы, которые отражают закупку оборудования, литературы, проведение ремонтных работ. Это должны быть именно подтверждающие документы, оформленные надлежащим образом

Планирование
мероприятий на уровне
МО

- возможно размещение документов от муниципалитета, где выделены денежные средства на 2021 год на закупку литературы, оборудования, проведение ремонтных работ.

2. РИСК «Дефицит педагогических кадров» (21 00)

(Необходимо прикрепить список необходимых вакансий, а затем предложить мероприятия:)

При участии школы в **Нацпроекте («Земский учитель» и др..)**

- необходимо разместить документы, которые подтверждают привлечение педкадров к конкретным проектам.

При участии школ в **проекте («Мобильный учитель» и др..)**

- необходимо разместить документы, которые подтверждают привлечение педкадров, списки мобильных групп, график выездов мобильных групп в ОО и др.

При наличии целевого набора

- необходимо разместить документы, которые подтверждают привлечение педкадров (договора)

Запросы в центры занятости, в газеты

- разместить подтверждающие документы

Для профилактики увольнений учителей, улучшения обстановки в педагогическом коллективе

- проведение тренингов (как очно, так и дистанционно). В качестве подтверждающих документов возможно размещение программы тренингов, фото и видео материалов.

3. РИСК «Недостаточная предметная и методическая компетентность педагогических работников» (25 00)

Повышение квалификации учителей

- при переподготовке учителей (расширение функционала) приложить таблицу с подтверждающими данными (слайд 6);
- приказ об ответственном за повышение квалификации с графиком повышения квалификации учителей с обоснованием (по прохождению срока – 1 раз в 5 лет; для получения доп. квалификации и др.)

Наличие системы наставничества в ОО

- учитель-учитель
- учитель-ученик (утверждено на заседании педсовета).

Использовании платформ для сетевого взаимодействия учителей

- Указать ссылки на информационные ресурсы. Приложить список учителей, которые пользуются ресурсом с указанием уроков, внеклассных мероприятий, которые были разработаны или проведены (подписаны директором, завучем)

4. РИСК «Высокая доля обучающихся с ОВЗ» (11 00)

Повышение квалификации учителей

- при проведении повышения квалификации учителей приложить таблицу с подтверждающими данными (слайд 7)

Проведение мероприятий по созданию доступной среды

- Размещаем документы, которые отражают закупку оборудования, специализированной литературы, проведение ремонтных работ. Это должны быть именно подтверждающие документы, оформленные надлежащим образом.

Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для учащихся с особыми потребностями

- Прилагаем документы. Должны быть утверждены администрацией (подписаны директором, завучем)

Мероприятия, сценарии

- Для вовлечения детей с особыми потребностями во взаимодействие с другими учащимися. Сценарий, фото или видео, выводы об эффективности.

5. РИСК «Низкое качество преодоления языковых и культурных барьеров» (16 00)

Повышение квалификации
учителей

- при проведении повышения квалификации учителей приложить таблицу с подтверждающими данными (слайд 7)

Проведение мероприятий для
учащихся у которых русский язык не
является родным

- Размещаем сценарии мероприятий, сценарии дней культуры разных народностей (сопровожаем фото и видео документами). Выводы об эффективности

Вовлечения детей для которых русский
язык не является родным, во
взаимодействие с другими учащимися в
рамках дополнительного образования

- Наименование программ, подтверждающие документы.

Проведение коммуникационных
тренингов (как очно, так и дистанционно)
как для учителей, так и для учащихся

- Сценарий, фото или видео. Обязательно необходимо сформулировать выводы об эффективности инструментария и прогнозах его использования.

6. РИСК «Низкая учебная мотивация обучающихся» (35 00)

Повышение квалификации
учителей

- при проведении повышения квалификации учителей приложить таблицу с подтверждающими данными (слайд 7)

Размещение документов по
ранней профилизации
учащихся

- Размещаем документы: авторские учебные программы, вариативная часть учебного плана

Участие в конкурсах,
олимпиадах

- Размещаем таблицу: ФИО уч-ся; наименование конкурса, олимпиады; уровень (школьный, муниципальный, **региональный, федеральный, международный**); призеры (1, 2 и 3 место) (подписаны директором, завучем **с приложением сертификатов, грамот**)

Участие учащихся в
Нацпроектах (точка
Роста; IT-куб, мобильный
кванториум и др.)

- Разместить документы, которые отражают работу учащихся в данных проектах (грамоты, сертификаты (**в виде таблицы с данными**), фото и видеоматериалы выставок)

7. РИСК «Пониженный уровень школьного благополучия» (17 00)

Повышение квалификации учителей

- при проведении повышения квалификации учителей приложить таблицу с подтверждающими данными (слайд 7)

Проведение коммуникационных тренингов (как очно, так и дистанционно с привлечением специалистов)

- В качестве подтверждающих документов возможно размещение программы тренингов, фото и видео материалов подтверждающих их проведение. Обязательно необходимо сформулировать выводы об эффективности инструментария и прогнозах его использования.

Участие школьников в различных детских организациях, проектах

- Участие в мероприятиях РДШ, ЮнАрмии, дни самоуправления и др.

Работа с родителями

- Тематические планы родительских собраний, других форм работы с родителями. Подтверждение фото и видео документами.

Проведение мероприятий по сплочению школьных учительских коллективов

- деловые игры, тренинги

8. РИСК «Низкий уровень дисциплины в классе» (5 00)

Повышение квалификации учителей

- при проведении повышения квалификации учителей приложить таблицу с подтверждающими данными (слайд 7)

Индивидуальные образовательные и воспитательные маршруты «трудных детей»

- Прилагаем документы, утвержденные на педсовете, методических объединениях с подписью членов администрации школы.

Взаимодействия с детской комнатой полиции

- Профилактические мероприятия, акции

Работа с родителями

- Сценарии мероприятий по работе с родителями (совместные с детьми, учителями) с подтверждением (фото, видео) и кратким анализом.

9. РИСК «Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности» (61 00)

Повышение квалификации учителей

- при проведении повышения квалификации учителей приложить таблицу с подтверждающими данными (слайд 7)

Выявление профессиональных дефицитов пед. работников с помощью проекта Яндекс-Учитель

- Слайд 7

Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для различных категорий учащихся

- утверждены на педсовете, методических объединениях с подписью членов администрации школы

Работа с родителями

- Совместные мероприятия с родителей с детьми (дополнительное образование, акции, всеобучи)

Статистический и содержательный анализ результатов оценочных процедур

- По предметам из зоны риска – ОГЭ, ЕГЭ, ВПР с выявлением проблемных зон и планом устранения проблем.

10. РИСК «Низкий уровень вовлеченности родителей» (17 00)

Заседания родительского комитета

- Прилагаем план и протоколы заседаний

Участие родителей в органах
государственно-общественного
управления ОО

- Проверка организации питания; проверка расходования средств, участие в работе совместных комиссий на школьном уровне и др.

Общественные организации,
объединяющие работу школы и
родительской общественности

- Например: «Отцы Дона», «Безопасность движения» и др.

Формы работы с родителями

- Вовлечение родителей в родительские клубы, тематические форумы, акции и т.д.

**Благодарю за
внимание!**